



Bargen BE ist eine ländliche Gemeinde im Berner Seeland mit rund 1040 Einwohnerinnen und Einwohnern. Unsere Verwaltung ist darauf ausgerichtet, effizient, wirkungs- und kundenorientiert Dienstleistungen für die Bewohnerinnen und Bewohner unseres Dorfes zu erbringen. Aufgrund Pensionierungen und damit verbundenen personellen Umstrukturierungen suchen wir **nach Vereinbarung** eine/n

Verwaltungsangestellte/ Finanzverwaltung

(100 %)

Ihre Aufgaben

- Mithilfe in allen Bereichen der Finanzbuchhaltung inkl. Nebenbücher
- Rechnungsstellungen für diverse Spezialfinanzierungen
- Mithilfe Jahresrechnung, Budget und Finanzplan
- Verantwortlich für die korrekte Abwicklung des Zahlungsverkehrs (Kreditoren / Debitoren inkl. Mahnwesen)
- Mitwirkung bei Abstimmungen und Wahlen
- Sekretariat und Protokollführung von Kommissionen
- Stellvertretung allgemeine Verwaltung mit Bedienung von Telefon und Schalter

Sie bringen mit

- Kaufmännische Grundausbildung, vorzugshalber in der öffentlichen Verwaltung
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitseinsätzen, insbesondere Teilnahme an Abendsitzungen
- Selbständige, zuverlässige und termingerechte Arbeitsweise
- Interesse, Feingespür und offene, zuvorkommende Haltung für die Anliegen der Bevölkerung und der Behörden

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit mit grosser Selbständigkeit
- Anstellung und Besoldung nach Personalreglement der Gemeinde und der kantonalen Gesetzgebung
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Ihre Bewerbung reichen Sie bis 25.10.2021 online ein an info@bargen-be.ch.

Weitere Informationen erhalten Sie bei der Gemeindeschreiberin, Monika Käch, 032 392 12 78.

Informationen über unsere Gemeinde finden Sie unter www.bargen-be.ch.



Gemeindeverwaltung
Bargen BE
Käsereigasse 1
3282 Bargen

032 392 12 78